

## 8月理事会 議事録

日 時：平成18年8月2日(水)19:00より

場 所：銀座「中小企業会館A会議室」

議 長：吉田副会長

参加者：9名

(議案の協議・審議)

### 1. ホームパーティーの反省

以下の通り、来年度に向けての検討事項が挙げられた

- ・ホームパーティーの名称について（懇親会といった一般的な名称のほうが参加しやすいのでは）
- ・大がかりなレクリエーションだけでなく、参加のしやすい企画も必要

### 2. 「ユース」の企画

執筆状況について、吉田副会長より報告が行われ、入稿が遅れている分については担当者に執筆を促す旨を確認した。

### 3. 青年部講習会の企画

青年部講習会の開催概要は以下の通り決定した。

開催日 平成18年11月15日(水)

講 師 櫻井よしこ

会 場 新宿明治安田生命ホール

以下にその他の検討事項を記す

- ・講習会業務は次の通り 開催案内・チケット作成、受付、案内、会場設営  
講師接待、司会、入場係、本販売、会計
- ・開催案内は8月23日までに原稿を入稿し、9月6日納品を目指す。
- ・講習会の収支予算案

収 入	支 出
協議会講習会費 637,000	会場費 賃借料 178,500
中央会補助金 50,000	パッケージ 52,500
参加料収入	要員費 58,800
@3,000×200 600,000	花 代 15,750
	看板代 会場看板 47,250
	案内看板 6,300
	本販売場所代 5,000
	案内用プラカード 3,000
	講師謝金 735,000
	お車代 30,000
	印刷費 開催案内 35,000
	チケット 10,000
	予備費 109,900
1,287,000	1,177,100

・講習会当日のタイムスケジュール

PM 5 : 3 0 各担当、会場入場・準備開始

6 : 0 0 入場開始

6 : 4 5 開演 会長挨拶

7 : 0 0 講演開始

8 : 3 0 講演終了

9 : 0 0 撤収

次回理事会・委員会での検討事項

- ・担当の割り振り
- ・チケット詳細（体裁・引き渡し方法・当日の取扱等）
- ・受付の具体的なやり方
- ・入金方法
- ・フリーの参加者の取扱
- ・参加者のとりまとめ

4. 経営者研修会（鹿児島）について

担当多田氏、近日中に開催案内の原案を作成する。

5. 8月23日開催、合同委員会について

委員会は渋谷区宮益坂付近で開催

当日はPM 6 : 3 0 から 7 : 5 0 まで委員会を開催後、8 : 0 0 から 9 : 0 0 まで青年部協議会HPの説明会を開催、9 : 2 0 より懇親会を開催する。

今回は幹事の顔合わせの意味もあり、委員会の開催案内には必ずの出席を強調する必要がある。

その他の議案については、時間の都合上、この後開催される委員会で協議することとした。

\* 8月の理事会は10日（水）18：00より開催の予定です。

\* 9月の理事会は、14日（水）から**7日（水）**へ変更となりました。

（18：00開始）